

河南法官进修学院文件

豫法学〔2020〕38号

河南法官进修学院关于举办 2020 年全省法院审判管理业务培训班的通知

全省各中级人民法院政治部、法官培训机构，郑州铁路运输中级人民法院政治部，省法院机关各部门，新疆哈密市中级法院、农垦十三师中级法院政治部：

为进一步规范审判管理工作，有效解决审判管理工作中的疑点、难点问题，全面提高全省法院审判管理业务水平，根据当前工作实际和《2020 年全省法院教育培训计划》安排，定于 11 月 17 日至 20 日在河南法官进修学院举办全省法院审判管理业务培训班，现将有关事项通知如下：

一、培训模式

本次培训采取现场集中培训和网络培训同步进行的模式。

二、培训时间、地点及报名要求

（一）现场集中培训

报到时间：11月17日全天（星期二）

培训时间：11月18日至20日

报到地点：河南法官进修学院一楼前台（地址：新郑市龙湖镇泰山路8号）。

（二）网络培训

网络培训通过河南法官培训网平台和学院微信公众号平台【学习中心】直播授课。请网授学员尽量使用河南法官培训网平台观看直播。在PC观看直播时，请用谷歌、火狐或者高版本IE浏览器（IE11）打开 <http://hnfgjxxxy.hncourt.gov.cn/zxpx/login.php>。

（三）报名要求

参加现场集中培训和网络培训的学员，均须在河南法官培训网进行注册并交费报名（参加现场集中培训的学员也必须在网上报名注册交费）。报名学员可以通过河南法官进修学院官网首页“网上培训”栏目填报报名信息。

学院学员处将以各中院报送的学员名单为准，对报名信息进行审核，审核通过的学员会收到提示短信，纳入培训班学习管理。所有学员须在11月15日前完成注册报名，逾期不再审核。

参加培训学员关于【注册报名】、【报名流程】、【发票下载】等事项操作指南，可关注河南法官学院公众号查询（二维码见附件2）。

三、培训对象及名额分配

1. 现场集中培训：培训对象为全省中级法院、基层法院审管办主任或相关业务负责人，共计174人。名额分配：省法院14人，郑州15人，开封10人，洛阳15人，平顶山11人，安阳8人，鹤壁5人，新乡10人，焦作10人，濮阳6人，许昌6人，漯河5人，三门峡6人，商丘9人，周口9人，驻马店9人，南阳11人，信阳10人，郑铁3人，济源2人。各地具体名额分

配由中院负责。

2. 网络培训：除参加现场集中培训外，原则上各级法院审判管理部门人员全部参加网络培训。

学员因故未能观看直播视频，可于12月10日前在【河南法官进修学院】微信公众号【学习中心】观看回放视频(附件2)。为方便大家学习，本期培训视频将保存20天(11月20日-12月10日)。

四、培训师资及内容

本次培训主要围绕审判质效、类案强制检索制度、大数据分析应用、重点案件评查疑难问题、司法数据统计分析及营商五类合同司法统计数据提取分析等内容进行专题培训，聘请最高法院审管办相关处室负责人、省法院领导、资深法官及专家教授授课。

五、培训费用

根据《河南省省直机关培训经费管理办法》(豫财行〔2017〕46号)关于培训实行分级管理的规定，省级财政仅允许对省市两级培训费用进行保障。本次培训省法院、各中院(含铁路运输基层法院)、新疆哈密和农垦十三师法院学员免收培训费用。基层法院学员培训费用由所属中院统筹解决或各单位自行承担。参加现场集中培训的学员每人共计1800元，参加网络培训的学员每人共计225元。学员往返差旅费由所在单位承担。

交费学员在网上注册报名后于11月17日前，使用绑定公务卡的微信扫码交费(附件2)。交费成功的于11月18日至11月20日，在网上交费平台自行下载电子发票(学院公众号平台查询操作流程)。

六、注意事项

1. 请各中院调训部门高度重视，精心组织，确保所属地区两级法院应训人员按时参训。同时，分别在现场集中培训班和网络培训班，各指定一名学员为本期培训班带队人，负责协助学院

完成培训管理。

2. 各中院主管院长参加 11 月 18 日上午的现场集中培训，各中院审管办主任全程参加现场集中培训。各中院审管办主任提前做好交流材料(主要为工作中存在的困难和问题及相关工作建议等)，便于开展座谈交流。

3. 各中院要认真统计好本辖区参加培训学员名单，务必于 11 月 14 日之前，将各地区参训学员名单(格式见附件 1)，报送河南法官进修学院教务处(邮箱：hnfgxyxyc@163.com)，便于提前印制学员手册。同时，将电子版报名表通过内网 Coca11 报送至省法院审管办储海旺。

4. 近期到过疫情高风险地区人员，所在单位原则上不安排其参加现场集中培训，建议安排参加网络培训学习。

5. 参加现场集中培训的学员，报到时请携带身份证、着法官服，并佩戴小法徽。报到时需自备 100 元现金交纳房间押金。不允许带家属、子女、司机及其他陪同人员。

6. 在网上交费平台交费扫码时可以使用他人微信。交费错误时仅限当日在网上交费平台申请退款。申请电子发票时信息填写务必准确，提交后将无法修改。

7. 网络培训视频仅供本次网络培训班学员线上学习使用，未经许可，请勿复制、下载。

8. 培训班联系人职能分工：教务处负责学员的报名、考勤管理、教学通报等学员管理工作；教研二室负责课程设置、组织授课、学员作业安排等；教务二处负责交费开票等相关工作；学员处负责学员网上审核工作；网信处、微学院技术人员负责网络技术保障。

联系人：

河南法官进修学院教务处 张永军 电话：19839991002

河南法官进修学院教务二处 肖 庆 电话：16603718919

河南法官进修学院教研二室	杨占领	电话：19839991080
河南法官进修学院学员处	杨森伟	电话：16603718897
河南法官进修学院网信处	黄 聪	电话：16603718975
河南法官微学院技术人员	张海强	电话：18601919376

附件：1、2020 年____市法院审判管理业务培训学员报送表
2、河南法官学院微信公众号二维码



附件 1

2020 年_____市法院审判管理业务培训学员报送表

培训 模式	序 号	姓 名	性 别	民 族	出生年月	工作单位、部门及职务	联系电话	备注
现场集中 培训	1							(带队人)
	2							
	3							
	4							
网络培训	1							(带队人)
	2							
	3							
	4							
	5							

河南法官学院公众号二维码



参加本次培训学员关于【注册报名】【报名流程】【缴费流程】【发票下载】【收看直播】【回看点播】等事项操作指南可关注河南法官学院公众号查询。

已注册参加过培训的学员无需再注册，可直接登录后在【用户中心】添加所要参加的培训班次及课程，即可进行交费。

注册报名学员登录用户名密码后点击【学习中心】即可观看直播授课。